Утверждаю
Врио Председателя Правления
АО «БАЛАКОВО-БАНК»

_____ Е.В. Разъякашина

Протокол Правления № 44 от «10» октября 2017г.
Вступают в силу с 01.11.2017 г.

ПРАВИЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В АО «БАЛАКОВО-БАНК» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ИНТЕРНЕТ-БАНКИНГ».

(с Изменениями №1, Протокол №89 от 22.02.2018 г.,
№2, Протокол № 50 от 06.11.2018 г.
№3, Протокол № 57 от 03.12.2019 г.)

1. ТЕРМИНЫ, ИХ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.

Акт о признании (Сертификата) ключа проверки ЭП - подписанный владельцем ключа ЭП и заверенный подписью Клиента (либо его уполномоченного представителя) и оттиском печати Клиента (при наличии печати), а также подписью и печатью Банка документ на бумажном носителе с указанным в символьном виде ключом проверки ЭП Клиента.

Банк - АО «БАЛАКОВО-БАНК».

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие в Банке расчетные счета, открытые на основании соответствующих договоров.

Ключ проверки электронной подписи (Ключ проверки ЭП) – ключ, автоматически формируемый программными средствами Системы при изготовлении ключа электронной подписи и представляющий собой уникальную последовательность символов, однозначно связанную с ключом ЭП. Ключ проверки ЭП предназначен для проверки подлинности ЭП, которой подписывается ЭД, сформированный Уполномоченным лицом Клиента.

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) – ключ, изготавливаемый Уполномоченным лицом Клиента, который представляет собой уникальную последовательность символов, предназначенный для формирования электронной подписи с целью подписания электронного документа. Ключ ЭП хранится в цифровом виде на специализированном носителе информации, именуемом в дальнейшем «носитель ключевой информации USB-рутокен». Ключ ЭП и Ключ проверки ЭП создаются Уполномоченным лицом Клиента самостоятельно в Системе «Интернет-Банкинг».

Носитель ключевой информации (НКИ USB-рутокен) – специализированное программно-аппаратное устройство, подключаемое к компьютерному устройству Клиента через интерфейс USB, со встроенным средством криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), сертифицированным в соответствии с ГОСТ и требованиями ФСБ России к СКЗИ и разрешенным к применению для реализации функций формирования и проверки электронной подписи и шифрования информации.

Правила – настоящие Правила обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей АО «БАЛАКОВО-БАНК» с использованием Системы «Интернет-Банкинг». Настоящие Правила являются договором присоединения, заключаемым между Клиентом и Банком в порядке, установленном статьей 428 ГК РФ посредством подписания Клиентом Заявления о присоединении к настоящим Правилам (далее – Договор).

Система «Интернет-Банкинг» (Система) – автоматизированная банковская система, обеспечивающая формирование, передачу, принятие и исполнение Электронных документов Клиентов.

Тарифы – Тарифы АО «БАЛАКОВО-БАНК» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включают устанавливаемые Банком ставки комиссионного вознаграждения,

взимаемые с Клиента за оказание услуг Банка при осуществлении расчетов, а также иные условия, которые устанавливаются в Тарифах.

Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо, уполномоченное на основании закона, доверенности или иного документа распоряжаться денежными средствами, находящимися на счете (счетах) Клиента, а также физическое лицо, наделенное полномочиями по просмотру и получению выписок, подготовке документов в Системе без права распоряжения денежными средствами, на основании соответствующей доверенности (Приложение № 11).

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках Правил сторонами используется усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Услуга IP-фильтрации – ограничение доступа к Системе только с указанных Клиентом внешних IP-адресов.

Электронный документ (ЭД) — платежный документ, сформированный в электронном виде с помощью Системы в виде файла или записи базы данных, подписанный ЭП.

Fraud-операция – вид мошенничества в области информационных технологий, в частности, несанкционированные действия и неправомочное использование ресурсов и услуг.

SMS – технология, позволяющая осуществлять приём и передачу коротких текстовых сообщений с помощью мобильного телефона. Входит в стандарты мобильной связи.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. В соответствии с Правилами Банк осуществляет обслуживание Клиента с использованием Системы, позволяющей посредством сети Интернет отправлять в Банк ЭД, а также получать в электронном виде информацию о текущем состоянии счета(ов) Клиента, подключенных в Системе.
2.2. Правила регулирует отношения Сторон по обмену ЭД, переданными одной Стороной другой Стороне с помощью Системы.
2.3. ЭД передаются и принимаются Сторонами с использованием Системы без их последующего представления на бумажном носителе.
2.4. Банк на основании Заявления Клиента (Приложение №2), определяет основные параметры операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы, а также устанавливает дополнительные параметры безопасности (Приложение №3).
2.5. Клиент имеет возможность изменить для Уполномоченного лица вариант защиты данных путем подачи нового, соответствующим образом заполненного, Заявления о присоединении к Правилам.
2.6. В рамках системы ДБО инструкции по эксплуатации данной системы являются встроенными, и их обновление осуществляется автоматически при обновлении компонентов системы в Банке.
2.7. Прием документов Банком с использованием Системы осуществляется круглосуточно, а их исполнение – в сроки, установленные договором банковского счета, заключенным между Клиентом и Банком. Информирование Клиентов о перерывах в обслуживании осуществляется путем размещения информации в Системе или в сети Интернет по адресу - www.balakovo-bank.ru**.** Банк может прервать работу Системы на 1 час в течение календарного дня для выполнения технических работ без предварительного уведомления Клиента. Банк вправе приостановить на неопределенный срок использование Системы в одностороннем порядке в случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы. При этом Банк оповещает Клиента о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения на адрес электронной почты Клиента. В этом случае проведение расчетных операций по счетам Клиента, обмен платежными и иными документами производится в общем порядке на бумажных носителях.
2.8. Тарифы являются неотъемлемой частью Правил, размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу - www.balakovo-bank.ru и информационных стендах Банка по месту обслуживания Клиента.

2.9. При принятии Банком Заявления Клиента о присоединении к Правилам Клиенту выдается копия такого Заявления, заверенной подписью работника Банка, уполномоченного принимать документы подобного рода. При этом Клиент считается присоединившимся к Правилам с даты, указанной в Заявлении о присоединении к Правилам.

3. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН.

3.1. Стороны признают, что ЭД, полученные по Системе и подписанные корректными ЭП Уполномоченных лиц Клиента и работников Банка влекут такие же правовые последствия (порождают права и обязанности сторон), как и аналогичные документы на бумажных носителях, содержащие собственноручные подписи Уполномоченных лиц Клиента и работников Банка.
3.2. ЭД Клиента, не подписанные корректными ЭП Уполномоченных лиц Клиента, не имеют юридической силы и в обработку Банком не принимаются.
3.3. Стороны признают используемые в Системе средства криптографической защиты информации и используемые Банком и Клиентом ЭП достаточными для защиты от несанкционированного доступа и удостоверения подлинности ЭД.
3.4. Стороны признают контрольным временем системные часы Системы.
3.5. Настоящим Стороны установили, что Банк направляет Клиенту уведомление о проведенной операции посредством SMS (при условии присоединения Клиента к Правилам оказания услуги Уведомления клиентов (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) об операциях по расчетным счетам, открытым в АО «БАЛАКОВО-БАНК»). С момента получения сообщения посредством SMS Клиент считается уведомленным о факте исполнения операции надлежащим образом. Банк также вправе направлять Клиенту уведомления о совершенных операциях иными способами по усмотрению Банка.
3.6. В случае невозможности использование Системы по каким-либо причинам, в т.ч. установленным Правилами и/или в силу требований действующего законодательства РФ и/или технических обстоятельств, Клиент вправе предоставлять Банку расчетные и иные документы на бумажном носителе.
3.7. ЭД, успешно прошедшие контроль достоверности ЭП, хранятся в базе данных Системы в Банке в течение срока, устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Клиент имеет право:
4.1.1. В любое время производить замену ключей ЭП.
4.1.2. Приостановить доступ к Системе в порядке, установленном в п. 4 Правил.
4.1.3. Изменить перечень Уполномоченных лиц Клиентов, наделенных правом ЭП, перечень счетов Клиента, обслуживаемых с помощью Системы, а также расторгнуть Правила в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. Клиент обязуется:
4.2.1. Оборудовать за свой счет техническими и программными средствами необходимыми для работы с СИСТЕМОЙ абонентский пункт (Приложение №1) и обеспечить его техническое обслуживание и ремонт.
4.2.2. Соблюдать общие правила по обеспечению информационной безопасности при работе с Системой (Приложение №4).
4.2.3. Для подтверждения полномочий лиц, наделенных правом ЭП, предоставлять в Банк документы, подтверждающие полномочия указанных лиц.
4.2.4. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами.
4.2.5. Контролировать корректность реквизитов получателя, сумму перевода, указываемых в ЭД, а также остаток на своем счете в Банке, отслеживать статусы документов/операций, совершенных с использованием ЭД.
4.2.6. Направлять в Банк расчетные (платежные) документы в электронном виде в формате, установленном Банком в Системе.

4.2.7. Не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами.
4.2.8. Информировать Уполномоченных лиц Клиента о недопущении ситуаций переполнения памяти мобильных телефонов, что может являться препятствием для приема SMS-сообщений.
4.2.9. Ограничить доступ неуполномоченных лиц к программно-техническим средствам, зарегистрированным в Банке для приема SMS-сообщений, а также обеспечить доступ к ЭП только соответствующих Уполномоченных лиц Клиента.
4.2.10. При компрометации осуществить смену Ключей ЭП с предоставлением в Банк Заявления о блокировке/восстановлении доступа к Системе (Приложение №5) с приостановлением обмена ЭД по Системе под скомпрометированными учётными записями на время замены.
4.2.11. Обеспечить конфиденциальное хранение Ключей ЭП Уполномоченными лицами Клиента, а также конфиденциальность логина и пароля.
4.2.12. Своевременно исполнять требования Банка по обновлению программного обеспечения использующегося на стороне Клиента, в том числе программного обеспечения по защите от воздействия вредоносного кода (антивирусы).
4.2.13. Незамедлительно сообщать Банку путем подачи заявления о смене Уполномоченных лиц Клиента, которым предоставлен доступ к Системе, в связи с его увольнением, утратой доверия и т.д. в целях прекращения доступа таких Уполномоченных лиц к Системе.
4.2.14. В случае обнаружения подозрительных операций Клиент обязан незамедлительно сообщать об этом Банку по телефону 8(8453)44-41-49 (доб.132, 204). В этом случае идентификация Клиента осуществляется путем сообщения им кодового слова - при условии, что данный тип блокировки был санкционирован Клиентом (Приложение №3). Клиент временно блокируется и в течении трёх рабочих дней с вышеуказанного момента Клиент обязан предоставить в Банк два Заявления о блокировке и о восстановлении доступа к Системе (Приложение № 5) за подписью Уполномоченного лица Клиента и печатью (при ее наличии).
4.2.15. При самоблокировке клиент может обратиться в банк для разблокировки по телефону указанному в памятке клиента, передаваемой ему при подключении к Системе, назвав кодовое слово (если при подключении заполнялось Приложение №3) или направив на электронную почту Банка скан Заявления о блокировке/восстановлении доступа к Системе (Приложение №5) подписанного руководителем с проставленной печатью организации (при наличии) с последующей досылкой бумажного оригинала.

4.3. Банк обязуется:
4.3.1. Принимать к исполнению поступившие от Клиента подписанные корректными ЭП Клиента ЭД, оформленные и переданные в Банк в соответствии с Правилами.
4.3.2. Приостановить доступ Клиента к Системе по телефонному звонку Клиента после произнесения Клиентом кодового слова - при условии, что данный тип блокировки был санкционирован Клиентом (Приложение №3).
4.3.3. Исполнять принятые от Клиента ЭД, подписанные корректной ЭП Клиента, в соответствии с условиями Правил.
4.3.4. Не исполнять поступившие от Клиента ЭД, оформленные с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России и Правил, а также при отсутствии или некорректности ЭП Клиента.
4.3.5. Не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами.
4.3.6. Консультировать Клиента по вопросам работы в Системе.
4.3.7. Хранить полученные от Клиента ЭД в течение предусмотренных действующим законодательством РФ сроков хранения аналогичных по смыслу документов на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком.
4.3.8. Уведомить Клиента о внесенных изменениях в настоящие Правила и/или Тарифы за 10 (Десять) рабочих дней до даты их введения в действие, путем размещения информации о внесенных изменений на стендах в Банке и/или на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.balakovo-bank.ru.

4.3.9. Уведомить Клиента по Системе о возобновлении работы в Системе в случае приостановления работы Системы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.
4.3.10. На основании Заявления Клиента (Приложения №8) по доверенности (Приложение №9) выдать новые НКИ USB-рутокены взамен выданных ранее в связи с их неработоспособностью.

4.4. Банк имеет право:
4.4.1. При выявлении фактов или признаков нарушения безопасности Системы немедленно приостановить использование Системы и оповестить об этом Клиента любым доступным образом.
4.4.2. При выявлении или подозрении на осуществление Fraud-операции осуществить приостановку ЭД либо отказать в обработке ЭД.
4.4.3. В соответствии с требованиями Письма Банка России № 60-Т от 27.04.2007 г. приостановить работу Клиента в Системе и не производить исполнения полученного ЭД, сообщив об этом Клиенту не позднее дня, следующего за днем его получения, в том числе путем направления сообщения по Системе. При этом Клиент вправе предоставлять Банку документы соответствии с п.3.6 настоящих Правил.
4.4.4. Отказать Клиенту в приеме и обработке ЭД, содержащего распоряжение Клиента о совершении операций по счетам Клиентам, подписанное ЭП, или оставить его без исполнения, в случаях:

- обнаружения ошибок, допущенных Клиентом при его оформлении,
- если, по мнению Банка, есть признаки несанкционированного доступа и/или компрометации регистрационных данных и/или Ключей ЭП,
- непредставления Клиентом необходимых документов, подтверждающих основание совершения операции по счету, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- превышения лимитов, слова - при условии, что данный тип блокировки был санкционирован Клиентом (Приложение №3).

4.4.5. Не принимать расчетные (платежные) ЭД в свободном формате, в том числе с вложенным файлом (в частности, содержащего скан-копии документов), если для данного документа в Системе установлен определенный формат и/или не соблюдены особые требования к его оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4.6. Отказать в предоставлении ЭП Уполномоченному лицу Клиента, если данное лицо не указано в карточке с образцами подписей и оттиска печати, предоставленной в Банк к счету, по которому Уполномоченное лицо Клиента имеет право распоряжаться.
4.4.7. В рамках требований по безопасности предложить Клиенту замену постоянного пароля Уполномоченного лица Клиента в Системе на новый.
4.4.8. Модифицировать программное обеспечение Банка, обеспечивающее функционирование Системы, уведомив об этом Клиента за 5 (Пять) календарных дней до введения таких изменений в действие путем публикации на сайте Системы в сети Интернет www.balakovo-bank.ru и/или опубликованием информации в Системе.
4.4.9. Расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке Правила в соответствии с п. 9.2. Правил в случае непогашения Клиентом задолженности по оплате услуг, в течение 3 (Трёх) календарных месяцев с момента возникновения задолженности по оплате услуг. При этом такое одностороннее расторжение Правил Банком не может рассматриваться Клиентом как возможность не производить погашения суммы задолженности перед Банком за оказанные в рамках Правил услуги.
4.4.10. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и/или Тарифы, в том числе путем утверждения новых редакций Правил и/или Тарифов.

5. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой, в том числе мобильные устройства, и обеспечивать их соответствие предъявляемым к ним требованиям.

5.2. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Правилам обязательств на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из сторон, прямо или косвенно препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, пострадавшая от влияния обстоятельств непреодолимой силы, обязана в возможно короткий срок, но не более, чем через 7 (Семь) дней после возникновения этих обстоятельств, довести до сведения другой Стороны информацию о случившемся.

5.4. Банк не несет ответственности за приостановление действия ключей ЭП Клиента по инициативе органов или лиц, имеющих такое право в силу закона или договора.

5.5. Стороны не отвечают за правильность заполнения и оформления ЭД другой Стороной.

5.6. Банк не несет ответственности за последствия компрометации постоянного пароля Уполномоченных лиц Клиента, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц. Банк несет ответственность по Договору только в случае наличия вины в его действиях (бездействии).

5.7. Банк не несет ответственности за последствия исполнения ЭД, подписанных корректными ЭП Клиента неуполномоченным лицом.
5.8. Банк не несет ответственности в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к установленному у Клиента рабочему месту Системы (включая удаленный сетевой доступ), и ключам ЭП Клиента, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.

5.9. Банк не несет ответственности за неработоспособность оборудования и программных средств Клиента и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к Системе, возникшие в результате этого задержки в осуществлении операций Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг по Правилам.

5.10. Банк не несет ответственности за ошибки в ЭД, отправленных Клиентом, возникшие не по вине Банка.

5.11. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом из-за несанкционированного доступа к Системе неуполномоченных или третьих лиц, если такой доступ имел место не по вине Банка.

5.12. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в связи с задержкой или невозможностью передачи ЭД, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов передачи – сети Интернет, электронной почты, линий телефонной связи либо неправильного функционирования программного обеспечения на автоматизированном рабочем месте Клиента, и иных ситуаций вне сферы контроля Банка, если это произошло не по вине Банка.

5.13. Банк не несет ответственности в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы

в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка.

5.14. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений Клиента, произошедшее из-за нарушения Клиентом условий Правил.

5.15. Банк не несет ответственности за принятие к исполнению подложных и недостоверных ЭД, если в результате контроля подлинности ЭП Банк не мог установить их недостоверность или подложность.

5.16. Банк не несет ответственности:
- за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи и сервисах провайдеров, которые могут повлечь за собой задержку или недоставку SMS-сообщений Клиенту;
- за переполнение памяти мобильного телефона для приема SMS-сообщений;
- за возможное раскрытие информации в случае утраты Клиентом мобильного телефона и/или SIM-карт с зарегистрированными номерами телефонов для SMS;
- за возможное раскрытие/непредставление информации в случае несвоевременного сообщения Клиентом об изменении зарегистрированных номеров телефонов для SMS.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ.

6.1. Регистрация Клиента в Системе производится на основании Заявления о присоединении к Правилам (Приложение №2).
6.2. Доступ к Системе предоставляется Клиенту, зарегистрированному в Системе, в соответствии со списком Уполномоченных лиц Клиента, указанных в Заявлении о присоединении к Правилам.
6.3. Банк обязуется в срок не позднее трех рабочих дней с момента принятия Заявления о присоединении к Правилам обеспечить возможность доступа Клиента к Системе.
6.4. При выборе Клиентом варианта защиты данных с использованием ЭП, формируемой на НКИ USB-рутокене, Банк передает, согласно Тарифам Банка, Клиенту НКИ USB-рутокены.
6.5. При передаче Банком Клиенту НКИ USB-рутокенов Стороны оформляют и подписывают Акт приема-передачи. Уполномоченному представителю Клиента при получении НКИ USB-рутокенов необходимо предоставить в Банк доверенность на получение НКИ USB-рутокенов (Приложение №9).
6.6. Доступ к Системе и принятие ЭД осуществляется через сеть Интернет.
6.7. При выборе Клиентом варианта защиты данных с использованием ЭП, формируемой на НКИ USB-рутокене, Уполномоченным лицам Клиента дополнительно необходимо осуществить мероприятия по первоначальному входу в Интернет-Банкинг согласно Инструкций для Клиента размещённых на сайте Системы в сети Интернет www.balakovo-bank.ru.
6.8. В случае изменения списка уполномоченных лиц Клиента или списка счетов для обслуживания с помощью Системы, Клиент предоставляет в Банк новое Заявление о присоединении к Правилам, оформленное в виде документа на бумажном носителе с пометкой «корректирующее».
6.9. Компьютер, используемый для работы с Системой, должен отвечать минимальным требованиям к программно-аппаратному обеспечению (Приложение №1).

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

7.1. При возникновении споров, связанных с принятием/непринятием к исполнению Банком ЭД Клиента, Стороны руководствуются Порядком разрешения спорных ситуаций при обмене Электронными документами (Приложение №6 к Правилам).
7.2. Иные споры Сторон, связанные с заключением, исполнением, изменением, прекращением Правил, разрешаются по обоюдному согласию в ходе переговоров, то есть, во внесудебном порядке.

7.3. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон, разрешаются в Арбитражном суде по месту заключения Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА.

8.1. Размер комиссионных вознаграждений за использование Системы определяется Тарифами, с которыми Клиент предварительно ознакамливается и соглашается.
8.2. Комиссионное вознаграждение за услуги Банка, оказанные в рамках Правил, списывается Банком на основании заранее данного акцепта Клиента в соответствии с Заявлением о присоединении к Правилам и п. 7.3. Правил либо оплачивается Клиентом самостоятельно.
8.3. Клиент предоставляет Банку право и дает действующий в течение срока действия Правил заранее данный акцепт на списание денежных средств со счета, указанного в Заявлении о присоединении к Правилам, и всех иных счетов Клиента, открытых в Банке, в случаях, размере и на условиях, предусмотренных Тарифами, без получения дополнительного распоряжения Клиента.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ.

9.1. Правила прекращают свое действие при расторжении договора банковского счета, заключенного между Банком и Клиентом, либо в случае отказа Клиента от предоставления услуги с использованием Системы и обслуживания в рамках Правил при условии предоставления от Клиента соответствующего Заявления в срок не позднее 10 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Правил. Заявление также может быть отправлено по Системе за подписью уполномоченного лица Клиента.
9.2. В случае расторжения Правил по инициативе Банка по основаниям, установленным Правилами, последний передает Клиенту письменное уведомление о расторжении Правил в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня предполагаемого расторжения. Надлежащим уведомлением признается направление Банком уведомления посредством Системы. Банк прекращает прием и исполнение ЭД Клиента с даты и времени, указанных в уведомлении.

Приложение № 1
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

Минимальные требования к программно-аппаратному обеспечению для работы в Системе.

Требования к аппаратным средствам	- IBM-совместимый компьютер с классом процессора не ниже Pentium 4 и объемом ОЗУ не менее 1 Гбайт, порт USB v1.1 (или выше), манипулятор «мышь»; - не менее 100 Мбайт свободного дискового пространства; - постоянное подключение к сети Интернет, возможность работы по протоколу HTTPS; - устройство НКИ USB-рутокен (выдается Банком); - рекомендуемое для работы с Системой разрешение экрана 1024x768 точек и выше; - мобильный телефон, подключенный к услугам операторов сотовой связи.
Требования к программному обеспечению	- операционная система Microsoft Windows 7/8/10; - интернет-браузеры: Microsoft Internet Explorer 9.0 и выше; Mozilla Firefox (v30 и выше), Opera (v24 и выше), Chrome.

Банк:

_____ _____
подпись *ФИО*

М.П.

Клиент:

_____ _____
подпись *ФИО*

М.П.

Приложение № 2
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

Действует с 05 марта 2018г.

Заявление
о присоединении к правилам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

☐ первоначальное ☐ корректирующее

1. Наименование Клиента:

_____

(полное официальное наименование юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество ИП)

_____

Место нахождения Клиента:

_____

(адрес местонахождения юридического лица, адрес места жительства (места пребывания) ИП)

_____

_____

ИНН / ОРГН(ИП): _____

Настоящим Клиент просит АО «БАЛАКОВО-БАНК» заключить Договор в соответствии со статьей 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации на условиях, указанных в Правилах дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК» с использованием Системы «Интернет-Банкинг» (далее – Правила). Клиент подтверждает, что ознакомился с Тарифами и Правилами, понимает текст данных Правил и Тарифов, выражает свое согласие с ними и обязуется их выполнять.

2. Прошу организовать обслуживание с использованием Системы «Интернет-Банкинг»:

☐ подключить ☐ отключить

3. Перечень банковских счетов:

Добавить счет	Заблокировать счет	Номер счета																			
☐	☐																				
☐	☐																				
☐	☐																				
☐	☐																				

4. Настоящим Клиент предоставляет Банку право и дает заранее данный акцепт на списание денежных средств со счета, открытого в Банке, и всех иных счетов, открытых в Банке, в случаях,

размере и на условиях, предусмотренных Тарифами, без получения дополнительного распоряжения Клиента.

4.1. Прошу:	☐ Предоставить доступ следующим уполномоченным лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати	☐ Удалить доступ следующим уполномоченным лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати
	Права доступа к счету	
	Полное распоряжение / Просмотр и получение выписок	
	☐ / ☐	
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Должность		

4.2. Прошу:	☐ Предоставить доступ следующим уполномоченным лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати	☐ Удалить доступ следующим уполномоченным лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати
	Права доступа к счету	
	Полное распоряжение / Просмотр и получение выписок	
	☐ / ☐	
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Должность		

4.3. Прошу:	☐ Предоставить доступ следующим уполномоченным лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати	☐ Удалить доступ следующим уполномоченным лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати
	Права доступа к счету	
	Полное распоряжение / Просмотр и получение выписок	
	☐ / ☐	
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Должность		

5. Адрес электронной почты Клиента:

_____

6. MAC-адреса Клиента (MAC-адреса сетевых карт рабочих станций):

_____

_____

7. Контактные телефонные номера Клиента для связи:

_____

_____

8. Использование дополнительные параметры безопасности для операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы (Приложение №3):

☐ использовать ☐ не использовать

9. Предоставить НКИ USB-Рутокен в количестве _____ (_____) шт. и списать комиссию
количество прописью

с нашего счета № _____.

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании:

_____

_____

«_____»_____20___г. _____ /_____ /
(Фамилия, инициалы)

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принял и проверил:

_____ _____ /_____/ «___»_____20___г.
должность работника Банка Подпись Фамилия, инициалы Дата

Приложение №3
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

Заявление на подключение дополнительные параметры безопасности в Системе.

1. Использовать кодовое слово для временной приостановки работы в Системе:

☐ использовать ☐ не использовать

Кодовое слово:

_____

2. Использовать ограничение по сумме перевода денежных средств с использованием Системы:

☐ использовать ☐ не использовать

Максимальная сумма перевода денежных средств в Системе:

за одну операцию:

_____

за один день:

_____

за один месяц:

_____

3. Использовать ограничение по IP-адресам при работе в Системе:

☐ использовать ☐ не использовать

IP-адреса с которых клиент будет работать в Системе:

_____

4. Использовать ограничение по получателям денежных средств через Систему:

☐ использовать ☐ не использовать

Перечень получателей денежных средств, в адрес которых будут совершаться переводы денежных средств с использованием Системы:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента)

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании:

_____

_____

«_____»_____20___г. _____ /_____ /
(Фамилия, инициалы)

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принял и проверил:

_____ __ _____ /_____/ «_ _»_____20___г.
должность работника Банка Подпись Фамилия, инициалы Дата

Приложение № 4
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

Общие правила по обеспечению информационной безопасности при работе с Системой «Интернет-Банкинг».

- Клиент обязан обеспечить хранение информации о своих учётных данных для работы в Системе (логина и пароля) способом, делающим их недоступным третьим лицам, а также немедленно уведомлять Банк о их компрометации.
- Клиент может самостоятельно изменять пароль путем выполнения предусмотренной в Системе процедуры смены пароля;
- Клиент не должен сообщать свои пароли работникам Банка по телефону, электронной почте или иным способом. Использование пароля допускается только при работе Клиента непосредственно с Системой, без участия работников Банка.
- Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения невозможности доступа посторонних лиц к информации о его учётных данных, находящихся в распоряжении Банка.
- Клиент обязуется использовать для хранения Ключа ЭП НКИ USB-рутокен, выданный Банком.
- Ключ электронной подписи должен использоваться только в целях подписи ЭД, подготовленных с помощью Системы.
- Банк вправе ограничить число одновременно действующих Сертификатов ключей проверки ЭП.
- Срок действия Сертификата ключа проверки ЭП устанавливается равным 1 (одному) году с момента выпуска Сертификата Банком.
- Банк вправе в случае возникновения любых сомнений в подлинности направленных Клиентом по Системе Электронных документов, подозрений, возникновения событий, указывающих на компрометацию Ключа ЭП, в одностороннем порядке досрочно прекратить действие Сертификата ключа проверки ЭП с уведомлением об этом Клиента посредством Системы не позднее рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения.
- Клиентом должны быть назначены должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности НКИ USB-рутокен. Клиент должен создать условия, обеспечивающие сохранность конфиденциальной информации, обрабатываемой с помощью НКИ USB-рутокен.
- Клиент самостоятельно должен обеспечивать контроль используемых для работы с НКИ USB-рутокен операционных систем на наличие обновлений по безопасности и производить их своевременную установку.
- Уполномоченные лица Клиента должны обеспечить конфиденциальность своих электронных подписей и не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия.
- Клиентом должны быть регламентированы учет и хранение НКИ USB-рутокен, непосредственная работа с ними, а также персональная ответственность за их сохранность.
- Хранение НКИ USB-рутокен допускается в одном хранилище с другими документами при условиях, исключающих их непреднамеренное уничтожение, несанкционированное использование.
- Клиент и уполномоченные им лица не должны использовать НКИ USB-рутокен, в отношении которых возникло подозрение в компрометации.
- После получения НКИ USB-рутокен в Банке Уполномоченные лица Клиента должны сменить код доступа (ПИН-код) к НКИ USB-рутокен на известный только им.
- Клиент должен обеспечить ознакомление с данными требованиями всех уполномоченных и ответственных лиц, допущенных к работе в Системе.
- По возможности, не использовать для отправки платежных документов сеть Интернет с общедоступным доступом (Интернет-кафе, бесплатный Wi-Fi и пр.);
- Регулярно контролировать состояние своих счетов и незамедлительно информировать ответственных сотрудников Банка обо всех подозрительных или несанкционированных операциях;
- Выполнять незамедлительную блокировку и смену ключей ЭП в случаях их компрометации, по истечении срока действия ключей с периодичностью, установленной договорами;

- Выполнять блокировку ключей ЭП во всех случаях увольнения или смены лиц, допущенных к этим ключам;
- Настоятельно рекомендуется заменять ключи ЭП во всех случаях увольнения или смены руководителей юридического лица, которые подписывали распоряжения (доверенность) о предоставлении полномочий по подписи электронных документов ЭП;
- Использовать на ПК, на которых осуществляется подготовка и отправка документов в Банк, программное обеспечение по защите от вредоносного кода (антивирусы) с актуальными вирусными базами, а также регулярно обновлять программное обеспечение в целях устранения выявленных в нем уязвимостей;
- Исключить на ПК, на которых осуществляется подготовка и отправка документов в Банк, использование систем удаленного управления ПК;
- Исключить посещение сомнительных сайтов, чтение почты и открытия почтовых вложений от недостоверных источников, установку и обновление любого программного обеспечения (ПО) не с сайтов производителей;
- При обращении от имени Банка по телефону, электронной почте, через SMS-сообщения лиц с просьбами сообщить конфиденциальную информацию (пароли, кодовые слова, и пр.) ни при каких обстоятельствах не сообщать данную информацию;
- При наличии проблемы с подключением к Системе следует немедленно обратиться в отдел информационных технологий Банка;
- Любое информационное взаимодействие с Банком осуществлять только с использованием средств связи, реквизиты которых заранее оговорены в соответствующих приложения к Правилам.

Банк:		Клиент:	
_____	_____	_____	_____
подпись	*ФИО*	*подпись*	*ФИО*
М.П.		М.П.	

Приложение № 5
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

ЗАЯВЛЕНИЕ
о блокировке /восстановлении доступа к Системе «Интернет-Банкинг».

_____
(наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя)

_____

Место нахождения Клиента:

_____
(адрес местонахождения юридического лица, адрес места жительства (места пребывания) ИП)

_____

ИНН / ОРГН(ИП):_____

просит:
☐ заблокировать учетную запись Клиента в Системе «Интернет-Банкинг» с «___» ____ 20__г. в связи с _____
(указать причину блокировки доступа)

_____

☐ возобновить проведение операций в Системе «Интернет-Банкинг» с «___» _____ 20__ г., в связи с _____
(указать причину разблокировки доступа)

_____

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество)
_____,

действующего на основании:

_____

_____

«_____»_____20___г. _____ /_____ /
(Фамилия, инициалы)

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА:
Заявление принял и проверил:

_____ _____ /_____/ «___»_____20___г.
должность работника Банка Подпись Фамилия, инициалы Дата

Приложение № 6
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

ПОРЯДОК
разрешения спорных ситуаций при обмене Электронными документами.

1. В соответствии с Порядком подлежат рассмотрению споры, связанные с наличием у Клиента к Банку претензий по поводу:
   - факта передачи Клиентом Банку ЭД;
   - дня и времени передачи Клиентом Банку ЭД;
   - содержания переданного Клиентом Банку ЭД.
2. Стороны договорились считать наличие подлинной ЭП Клиента в оспариваемом ЭД необходимым и достаточным доказательством, подтверждающим принадлежность данного ЭД Клиенту и, соответственно, фактом, удостоверяющим передачу ЭД и содержание переданного ЭД. Стороны признают информацию о дате поступления ЭД в Банк, содержащуюся в контрольных архивах Банка, необходимым и достаточным доказательством даты и факта передачи Клиентом Банку ЭД, содержания ЭД, если разрешительной комиссией не будет установлен факт внесения Банком изменений в указанную информацию в части, касающейся предмета спора. Спорные вопросы по Правилам рассматриваются разрешительной комиссией в установленном ниже порядке.
3. Клиент предоставляет Банку с использованием Системы или на бумажном носителе непосредственно в офис Банка письменное заявление в произвольной форме, содержащее существо претензий с указанием на ЭД, содержащий ЭП Клиента, на основании которого Банк выполнил, не выполнил или ненадлежащим образом выполнил какую-либо операцию. Заявление предоставляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем SMS-информирования или сообщения на электронную почту или, получения выписки по счету Клиента по его запросу, свидетельствующих о проведении спорной операции.
   Заявление также должно содержать:
   - дату заявления о присоединении к Правилам;
   - реквизиты Клиента (наименование, ИНН, адрес местонахождения);
   - реквизиты оспариваемого ЭД;
   - суть претензии с подробным изложением обстоятельств, на которых основана претензия, сведений о подтверждающих ее доказательствах и обоснованный расчет заявленных в претензии требований;
   - перечень прилагаемых к заявлению документов, составляющих доказательную базу (при наличии), включая документы (материалы) доказывающие соблюдение Правил.

   В случае пропуска установленного для представления заявления срока оно не подлежит рассмотрению Банком.
4. Банк обязан в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления Клиента сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента и представители Банка. По требованию Клиента и/или Банка к работе комиссии может быть привлечен эксперт (экспертная организация), расходы по участию которого оплачиваются в полном объеме Стороной, затребовавшей участие эксперта. В качестве эксперта к работе комиссии может быть привлечен представитель компании-разработчика Системы.
5. Место работы комиссии - местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами.
6. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с действующим законодательством. Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭД по Системе. В случае если Клиент не направит своих представителей для участия в работе Комиссии, разбор спорной ситуации осуществляется без представителей Клиента.

7. Разрешительная комиссия в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента начала работы проводит рассмотрение спорного вопроса. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.
8. Разрешительная комиссия проводит проверку ЭД, подписанного ЭП Клиента, на основании которого Банком выполнены (не выполнены или ненадлежащим образом выполнены) оспариваемые Клиентом действия, т.е. принадлежность Клиенту и неизменность содержания спорного ЭД.
9. При использовании ЭП разрешительная комиссия проводит проверку ключа проверки ЭП Клиента в Системе на его соответствие Сертификату ключа проверки ЭП Клиента, предоставленного Клиентом, (т.е. устанавливает его принадлежность Клиенту), проверяет период действия ключа проверки ЭП Клиента, а также тот факт, что ключ проверки ЭП Клиента не был заблокирован на момент получения Банком ЭД.
10. По результатам работы разрешительная комиссия составляет акт, содержащий выводы по указанным выше вопросам (далее – Акт). Кроме выводов комиссии в акте должны содержаться:
    - состав комиссии;
    - дата и место составления Акта;
    - дата, время начала и окончания работы комиссии;
    - фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения претензии;
    - краткий перечень мероприятий, проведенных комиссией;
    - реквизиты оспариваемого ЭД;
    - указание на особое мнение члена комиссии (при наличии);
    - собственноручные подписи членов комиссии.

    В случае если проводилась экспертиза подлинности ЭП, к Акту прилагается подготовленное экспертом (экспертной организацией) заключение о подлинности ЭП Клиента в ЭД.
11. Выводы, содержащиеся в Акте, являются обязательными для Сторон. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания работы комиссии. В случае, если подписание Акта в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Положением.
12. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение Стороны, несущей ответственность согласно выводу о подлинности ЭП Клиента в ЭД. В случае если разрешительной комиссией будут установлены факты, свидетельствующие в пользу Клиента, в Акте должны содержаться положения о порядке и сроках удовлетворения претензии.
13. О результатах рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией Клиенту сообщается в течение 3 (трех) рабочих дней с даты составления Акта, путем направления по Системе или вручения нарочно.

Банк:		Клиент:	
_____	_____	_____	_____
подпись	*ФИО*	*подпись*	*ФИО*
М.П.		М.П.	

Утратило силу (Изменение №2. Протокол № 50 от 06.11.2018 г.)

Приложение №8
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

ЗАЯВЛЕНИЕ.

_____

(наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя)

_____

Место нахождения Клиента:

_____

(адрес местонахождения юридического лица, адрес места жительства (места пребывания) ИП)

_____

ИНН / ОРГН(ИП): _____

В связи с неработоспособностью указанных ниже НКИ USB-рутокенов, предоставленных Банком

№ п/п	Серийный номер НКИ USB-токена	Номер и дата Акта приёма-передачи НКИ USB-рутокенов

прошу Банк выдать новые НКИ USB-рутокены взамен указанных и выданных ранее.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего Заявления НКИ USB-рутокены выданные ранее уничтожены способом, не позволяющим их какую-либо дальнейшую эксплуатацию.

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента)

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,

действующего на основании:

_____

_____

«_____»_____20___г. _____ /_____ /

(Фамилия, инициалы)

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА:
Заявление принял и проверил:

_____ _____ /_____/ «___»_____20___г.

должность работника Банка Подпись Фамилия, инициалы Дата

Приложение №9
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Балаково «___» _____ 20__г.

_____
(полное официальное наименование организации; Фамилия, Имя, Отчество индивидуального предпринимателя)
_____(далее - Доверитель)

в лице_____,
действующего на основании _____
настоящей доверенностью уполномочивает _____
(фамилия, имя отчество доверенного лица)
паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____ 20___ года
_____
_____
(наименование органа, выдавшего документ)
Представлять интересы Доверителя перед АО «БАЛАКОВО-БАНК» с правом совершения от имени Доверителя следующих действий:

1. Получение НКИ USB-рутокенов и подписание актов/документов, подтверждающих данную передачу.

Настоящая доверенность действительна по «___» _____ 20 ___ г. включительно.
Доверенность выдана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____ _____
(Подпись) (ФИО)

подтверждаю

_____
(должность руководителя, название организации) (Подпись) (ФИО)

М.П.

Разработал:
Начальник ЮО Иммель Д.А.

Согласовано:
Зам. председателя Правления
по безопасности Кириллов Е.Ю.

Главный бухгалтер Стрекнева Н.Л.

Начальник ОИТ Иванов С.П.

Приложение № 10
Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг».

Заявление
об объединении организаций в одном личном кабинете
Системы «Интернет-Банкинг».

☐ первоначальное ☐ корректирующее

1. Наименование Клиента:

_____

(полное официальное наименование юридического лица или Фамилия, Имя, Отчество ИП)

_____

2. Место нахождения Клиента:

_____

(адрес местонахождения юридического лица, адрес места жительства (места пребывания) ИП)

_____

_____

3. ИНН / ОРГН(ИП): _____

4. Настоящим просим организовать работу счетов в одном личном кабинете Системы «Интернет-Банкинг» следующих организаций:

_____

(сокращённое наименование , ОГРН)

Добавить счет	Заблокировать счет	Номер счета
☐	☐	

_____

(сокращённое наименование , ОГРН)

Добавить счет	Заблокировать счет	Номер счета
☐	☐	

_____

(сокращённое наименование , ОГРН)

Добавить счет	Заблокировать счет	Номер счета
☐	☐	

_____

(сокращённое наименование , ОГРН)

Добавить счет	Заблокировать счет	Номер счета
☐	☐	

Подписи сторон

Наименование	*Наименование*	*Наименование*	*Наименование*
подпись			
Фамилия, инициалы МП	МП	МП	МП

ОТМЕТКИ БАНКА:

Заявление принял и проверил:

_____ _____ /_____/

«___»_____20___г.

должность работника Банка Подпись Фамилия, инициалы Дата

Приложение №11
к Правилам обслуживания юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК»
с использованием Системы «Интернет-Банкинг»

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
НА ДОСТУП К СИСТЕМЕ «Интернет-Банкинг» БЕЗ ПРАВА ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ
(заполняется для Доверенных лиц, не обладающих правом подписи)

г. _____ «___» _____20____г.
(место выдачи)

_____ **, далее – Клиент,**
(наименование организации Клиента)

в лице _____ **, действующего на основании**
(должность, ф.и.о.)

_____ **, уполномочивает**:

1.	**Фамилия, имя, отчество Доверенного лица** (заполняются в соответствии с документами, удостоверяющими личность)								
	1.1.	**Фамилия**		**1.2.**	**Имя**		**1.3.**	**Отчество**	
2.	**Пол** (нужное отметить знаком — V)					**мужской** ☐		**женский** ☐	
3.	**Сведения о рождении:**								
	3.1.	**Дата рождения**		**3.2.**	**Гражданство**				
	3.3.	**Место рождения**							
4.	**Место жительства** (на основании записи в паспорте, подтверждающем регистрацию по месту жительства)**:**								
	4.1.	**Почтовый индекс**		**4.2.**	**Страна**				
	4.3.	**Округ, область**		**4.4.**	**Район**				
	4.5.	**Город, населенный пункт**							
	4.6.	**Улица (проспект, переулок и т.д.)**							
	4.7.	**Дом (владение)**		**4.8.**	**Корпус (строение) / Квартира**				
5.	**Номер телефона:**	+ 7							
6.	**Документ, удостоверяющий личность:**			**Паспорт гражданина РФ** ☐		**Иностранный паспорт** ☐			
	6.1.	**Серия**		**6.2**	**Номер**				
	6.3.	**Дата выдачи**		**6.4.**	**Код подразделения**				
	6.5.	**Кем выдан**							

на выполнение следующих действий:

- **от имени Клиента использовать собственный USB-Рутокен со следующими реквизитами:**

Владелец USB-Рутокена:	
Должность владельца USB-Рутокена:	
Идентификатор USB-Рутокена:	
Дата начала действия USB-Рутокена:	
Дата окончания действия USB-Рутокена и настоящей Доверенности:	

и соответствующий ему USB-Рутокен, владельцем которого является вышеуказанное Доверенное лицо в Системе «Интернет-Банкинг», в соответствии со сведениями, указанными в Акте признания открытого ключа ЭП (Сертификата) для обмена сообщениями, действующего в рамках Правил обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО «БАЛАКОВО-БАНК» с использованием Системы «Интернет-Банкинг» **согласно заявлению о присоединении №_____ от «____»_____20___г. (далее – «Правила») и в интересах указанного выше Клиента: осуществлять вход в Систему «Интернет-Банкинг»; иметь доступ к информации, отображаемой в Системе «Интернет-Банкинг»; создавать в Системе «Интернет-Банкинг» документы без права подписи.**

Я, Доверенное лицо Клиента, в соответствии с Федеральным Законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 г. предоставляю право АО «БАЛАКОВО-БАНК», место нахождения: Саратовская область, г. Балаково, ул. Факел Социализма, д. 21, осуществлять обработку предоставляемых мною лично персональных данных, содержащихся в настоящей Доверенности, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных, с целью исполнения Правил на срок действия Правил и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения их действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления

_____ /_____ /
(подпись Доверенного лица) (расшифровка подписи, ф.и.о.)

Руководитель организации _____ /_____/
М.П. (подпись) (расшифровка подписи, ф.и.о.)

ОТМЕТКИ БАНКА:
Доверенность принял и проверил:

_____ _____ /_____/ «___»_____20___г.
должность работника Банка Подпись Фамилия, инициалы Дата